

راهنمای تولید نامه پیش پرداخت در سامانه پژوهان

بعد از رسیدن پروپوزال های ثبت شده در پژوهان به مرحله عقد قرارداد و شروع اجرا، برای آندسته از طرح های تحقیقاتی، پایان نامه ها و... که دارای هزینه می باشند جهت شروع فرآیند اجرا نیاز هست نامه پیش پرداخت تنظیم و جهت پرداخت به معاونت ارسال گردد.

تولید نامه پیش پرداخت به عهده کارشناسان دانشکده/مرکز می باشد.

بعد از رفتن پروپوزال به مرحله عقد قرارداد دکمه **"دستور پیش پرداخت"** در قسمت بالای طرح مشاهده می شود با زدن این دکمه مطابق فرم زیر حتما توضیح لازم در خصوص طرح و نحوه پرداخت را وارد نموده و دکمه دستور پیش پرداخت فرم را مجدداً بفشارید.

The screenshot displays the 'Pazhoozan' system interface. At the top, there are tabs for 'مدیریت طرح ها / پروژه ها' (Project Management) and 'مدیریت گزارشات پیشرفت' (Progress Report Management). Below the tabs, a table lists projects with columns for ID, Name, Status, and Description. The table contains three rows of project data. To the right of the table, there is a sidebar with a search bar and a list of filters. Below the table, there is a form for generating a pre-payment letter. The form includes a 'Browse...' button for selecting a file, a 'No file selected.' message, and a large text area for entering details. The text area contains the text: 'تهیه و تنظیم: مجید سیدزمانی (مدیر سامانه پژوهان) ویرایش ۹۸,۰۸'. The form also includes a 'گروه آموزشی' (Educational Group) dropdown menu and a 'راهنما، تکمیل، طرح پیشنهادی، تحقیق، را' (Guide, Completion, Proposal, Research, etc.) section.

ردیف	شماره پروپوزال	نام طرح	وضعیت	پیش پرداخت	نام مسئول	توضیحات
6	60664	تأثیر مکمل یاری فیستین بر وضعیت تغذیه ای، فاکتورهای التهابی و اکسیداتیو و آنزیم های متالوپروتئیناز ماتریکسی در بیماران مبتلا به سرطان کولورکتال تحت شیمی درمانی در ارتباط با پلی مرفیسم ژن های MTHFR و TYMS	پیش پرداخت	0	محمد علی زاده	
7	58644	مهندسی معکوس، بررسی و تعیین اثر، ایجاد نوآوری ها در حین تولید، اجرا و تولید انبوه و تجاری سازی پیچ های قلبی مبتنی بر زیست ماده قابل دسترسی پریکارد گاو	درخواست	0	پیمان کیهان ور	
8	59291	ارزش فلوسیتومتری (HLA-DR CD14, CD13, CD25, CD64) در تشخیص پیش آگهی بیماران سپتیک بستری در بخش مراقبت های ویژه	پایان نامه	0	عطا محمودپور	

با زدن این دکمه رکوردی با عنوان پروپوزال فوق و شماره گزارش ۱ و... در قسمت گزارشات پیشرفت و در مرحله "در دست کارشناس دانشکده/مرکز" ثبت خواهد شد.

سپس رکورد فوق را باز نموده با زدن دکمه تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز نسبت به ایجاد نامه پرداخت مربوطه اقدام می نمایید.

پروفسور گرامی، احتراماً، اینجانب به سایت شما در سامانه ... مشاهده ...

در حال دریافت اطلاعات از سرور. لطفا صبر کنید...

مدیر سیستم مجید سیدزما

داشبورد × همه رکوردها × در دست کارشناس دانشکده/مرکز × مدیریت گزارشات پیشرفت ×

اطلاعات کلی
نامه های پرداخت ذخیره شده
پیوست ها
گالری عکس
بررسی در شوراها
دانشکده/مرکز مربوطه
نظارت/داوری های گزارش پیشرفت
تاریخچه گردش کار
پیام های مرتبط
سابقه تغییرات

ارجاع به کارشناس دانشکده/مرکز
ارجاع به کارشناس معاونت
ارجاع به حسابداری معاونت
ارجاع به حسابداری پژوهشکده
ارجاع گزارش به پژوهشگر جهت اصلاح
تایید و بازگشت گزارش/درخواست
ارسال به ناظر/داور
ارسال به کارشناس معاونت
تایید درخواست در دانشکده/مرکز
پرداخت شده
تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز
تولید نامه پرداخت معاونت
تایید کارشناس و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز جهت امضاء
امضای نامه پرداخت توسط راهبر دانشکده/مرکز و ارسال به کارشناس معاونت
تایید کارشناس معاونت و ارسال به راهبر معاونت جهت امضاء
امضای راهبر معاونت و ارسال به حسابداری
بررسی شده و در انتظار پرداخت
تغییر دانشکده/مرکز مربوطه
ارسال پیام مرتبط با رکورد
حذف گزارش
حذف فیزیکی گزارش
بازیافت گزارش
چاپ نامه پرداخت دانشکده
چاپ نامه پرداخت معاونت
نتایج داوری با نام داور/ناظر
نتایج داوری بدون نام داور/ناظر
نظرات شورای گزارشات
تنظیم دسترسی ها
تنظیم عملکرد دکمه ها

نوع درخواست: پیش پرداخت
شماره گزارش: 5
ثبت کننده: اکرم دوست زاده

عنوان طرح/ پایان نامه: تاثیر مکمل باری فیستین بر وضعیت تغذیه ای، فاکتورهای التهابی و اکسیداتیو و آنزیم های متابولیوتیناز ماتریکسی در بیماران مبتلا به سرطان کولورکتال تحت شیمی درمانی در ارتباط با پلی مرفیسم ژن های TYMS و MTHFR(60664)
تاریخ ارسال درخواست: 1397/05/29

وضعیت گردش کار: در دست کارشناس دانشکده/مرکز

اطلاعات کلی
عنوان درخواست: دستور پیش پرداخت
100

نمونه نامه پرداخت طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها

تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز

با ورود موارد درخواستی و کلیک بر روی دکمه زیر، نامه تولید شده در فرم نامه های پرداخت ذخیره شده، ثبت خواهد شد.

هزینه کل	هزینه پرسنلی	هزینه غیر پرسنلی
149,908,000	0	149,908,000

نوع نامه پرداخت: پیش پرداخت
زمینه طرح: طرح - پایان نامه
مجری اول / استاد راهنمای اول: محمد علی زاده
شورای پژوهشی مرکز تحقیقات علوم تغذیه
شورای پژوهشی مرکز تحقیقات علوم تغذیه

نام شورا / شوراهایی که پروپوزال را تصویب نموده اند در این قسمت نمایش داده می شود که در متن نامه قرار می گیرد در صورت اشتباه بودن از خود پروپوزال قسمت بررسی در شواها اصلاح نمایید.

انتخاب از محل پرداخت هزینه که میتوانید یا توجه به ماهیت نامه و همچنین دیدن جدول هزینه های طرح در بالای صفحه آن را انتخاب نمایید.

در صورت لزوم به توضیحات اضافی در انتهای نامه می توانید در این قسمت وارد نمایید.

درصد پرداخت مناه که عمدتاً ۹۰ درصد بوده و سعی شود تغییری در این قسمت داده نشود مگر مواقع ضروری و نیاز

از: دانشکده تغذیه
به: معاونت محترم تحقیقات و فناوری
موضوع: پیش پرداخت طرح - پایان نامه (چناب آقای/سرکار خانم محمد علی زاده) (کد رهگیری 60664)
با سلام و احترام،
به استحضار می رساند طرح - پایان نامه چناب آقای/سرکار خانم محمد علی زاده تحت عنوان (تاثیر مکمل باری فیستین بر وضعیت تغذیه ای، فاکتورهای التهابی و اکسیداتیو و آنزیم های متابولیوتیناز ماتریکسی در بیماران مبتلا به سرطان کولورکتال تحت شیمی درمانی در ارتباط با پلی مرفیسم ژن های TYMS و MTHFR) که در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات علوم تغذیه مطرح و با هزینه کل (149,908,000) ریال به تفکیک (0 ریال پرسنلی و 149,908,000 ریال غیرپرسنلی) که از تاریخ 1397/03/22 شروع و در تاریخ 1399/03/22 خاتمه می پذیرد مورد تصویب قرار گرفته و مقرر شد: 90 درصد از محل هزینه های غیر پرسنلی مصوب جهت شروع فرآیند اجرا به چناب آقای/سرکار خانم محمد علی زاده پرداخت گردد.
توجه: پرداخت مابقی باقیمانده هزینه های مصوب بعد از چاپ مقاله مورد انتظار/ارائه گزارش نهایی و پس از تایید توسط شورای مربوطه و معاون محترم تحقیقات و فناوری دانشکده/رییس مرکز تحقیقاتی/رئیس تیم تحقیقاتی مربوطه انجام خواهد پذیرفت.
لازم به ذکر است طرح مذکور پایان نامه دکتری تخصصی PhD خانم/آقای علیرضا فرسادنجمی می باشد.

نمونه نامه پرداخت طرح های فناورانه

تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز

با ورود موارد درخواستی و کلیک بر روی دکمه زیر، نامه تولید شده در فرم نامه های پرداخت ذخیره شده، ثبت خواهد شد.

هزینه کل

149,908,000

هزینه پرسنلی

0

هزینه غیر پرسنلی

149,908,000

نوع نامه پرداخت:

پیش پرداخت

زمینه طرح:

طرح فناوریانه

مجری اول / استاد راهنمای اول:

محمد علی زاده

شورای پژوهشی مرکز تحقیقات علوم تغذیه

پرداخت از محل:

هزینه های غیر پرسنلی

درصد پرداخت:

50

توضیحات کارشناس:

از دانشکده تغذیه

به: معاونت محترم تحقیقات و فناوری

موضوع: پیش پرداخت طرح فناوریانه (جناب آقای/سرکار خانم محمد علی زاده) (کد رهگیری 60664)

با سلام و احترام،

به پیوست قرارداد طرح فناوریانه که در مین جلسه شورای پژوهشی مرکز تحقیقات علوم تغذیه با اخذ کد اخلاق به شماره 0 مورخ 1398/04/26 و با هزینه کل (149,908,000) ریال به تفکیک (0 ریال پرسنلی و 149,908,000 ریال غیرپرسنلی) به تصویب رسیده است به حضور ارسال می گردد. برابر اعلام مجری طرح، این طرح در مدت 24 ماه اجرا خواهد گردید، خواهشمند است دستور فرماید نسبت به پرداخت 50 درصد از هزینه های غیر پرسنلی قرارداد مذکور برابر مصوبات شورای فناوری اقدام لازم صورت گیرد.

ضمناً یادآوری می نمایم مقرر گردیده است:

1. با توجه به شروع مراحل مختلف اجرایی طرح پرداخت مبلغ هزینه پرسنلی منوط به ارائه گزارش نهایی می باشد.
2. پرداخت هزینه غیر پرسنلی به صورت 50% اول (پدو شروع طرح) تا 40% با ارائه گزارش پیشرفت کار و 10% باقیمانده پس از اتمام طرح می باشد.
3. در مورد طرح های که ماهیت آن، به نحوه، است که تمهید مواد مصرفی و تجهیزات، بخش اصلی هزینه کار را تشکیل، نمی دهند، 50% از هزینه کار، طرح در هنگام شروع طرح تا 40% پس از گزارش پیشرفت کار و 10% بعد از ارائه گزارش،

نمونه نامه پرداخت طرح های گزینشی (که توسط کارشناسان معاونت تولید می شود)

تولید نامه پرداخت معاونت

با ورود موارد درخواستی و کلیک بر روی دکمه زیر، نامه تولید شده در فرم نامه های پرداخت ذخیره شده، ثبت خواهد شد.

هزینه کل	هزینه پرسنلی	هزینه غیر پرسنلی
149,908,000	0	149,908,000

نوع نامه پرداخت:

زمینه طرح:

مجری اول / استاد راهنمای اول:

شورای پژوهشی مرکز تحقیقات علوم تغذیه:

شورای پژوهشی مرکز تحقیقات علوم تغذیه

پرداخت از محل:

درصد پرداخت:

توضیحات کارشناس:

کل هزینه

50

حسابداری محترم معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
با سلام و احترام،
باستحضار می‌رساند پیرو سیاست های حوزه تحقیقات دانشگاه در سال 1397 مبنی بر اعطای گرنت (5/3/1397 مورخه 5/5/1397) طرح پیشنهادی تحقیق خانم دکتر/آقای دکتر محمد علی زاده تحت عنوان (تأثیر مکمل یاری فیستین بر وضعیت تغذیه ای، فاکتورهای التهابی و اکسیداتیو و آنزیم های متالوپروتئیناز ماتریکسی در بیماران مبتلا به سرطان کولورکتال تحت شیمی درمانی در ارتباط با پلی مرغیس ژن های TYMS و MTHFR) با کد پژوهان 60664 که از دانشکده تغذیه به این معاونت ارسال شده بود در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و با هزینه کل (149,908,000) ریال به تفکیک (0 ریال پرسنلی و 149,908,000 ریال غیرپرسنلی) که از تاریخ 1397/03/22 شروع و در تاریخ 1399/03/22 خاتمه می پذیرد، مورد تصویب قرار گرفت و مقرر شد:

با توجه به مصوبه هفتصودچهارمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در مورد نحوه پرداخت گرنت های تشویقی محققان (5/5/1394) مورخه 25/6/1394 **90 درصد** از گرنت پژوهشی تشویقی اختصاص یافته در ابتدا پرداخت گردیده و مابقی بعد از ارائه خروجی های مورد انتظار تسویه شود.
لذا به ذکر است طرح مذکور پایان نامه دکتری تخصصی PhD خانم/آقای علیرضا فرسادنعمی می باشد.

- روش ایجاد نامه پرداخت و ارسال به راهبر جهت امضا به این صورت می باشد که اول با دکمه **تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز** مطابق تنظیمات قابل انجام نامه را تولید نموده و بعد با استفاده از دکمه **تایید کارشناس و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز جهت امضاء** و مشاهده نامه تولید شده و با **انتخاب راهبری که باید نامه را امضا نماید** نامه برای امضا به راهبر ارسال می شود.

- بعد از امضای نامه توسط راهبر گزارش پیشرفت مذکور به صورت اتوماتیک در مرحله **در دست کارشناس معاونت** قرار میگیرد که کارشناسان دانشکده/مراکز می توانند با استفاده از درختواره گزارشات پیشرفت و قسمتهای همه رکوردها و... ادامه کار را پیگیری نمایند.

- همچنین مجریان طرح نیز در کارتابل شخصی خود در بخش گزارش پیشرفت می توانند مراحل ادامه کار درخواست ها و نامه ها را مشاهده نمایند.

توجهات مهم:

- تمام نامه های پیش پرداخت و یا نامه های پرداخت دوم و... مربوط به **تیم های تحقیقاتی و کمیته تحقیقات دانشجویی** توسط **کارشناس معاونت** انجام می پذیرد بدین منظور بعد از زدن دکمه دستور پیش پرداخت و ایجاد رکورد پیش پرداخت آن را باز نموده و با دکمه **ارسال به کارشناس معاونت** به ایشان ارسال نمایید همچنین در خصوص گزارشات پیشرفت و درخواست هایی که بعدا توسط مجری ثبت می شود نیز بعد از بررسی، داوری و تصویب در شورا در صورت نیاز به تولید نامه پرداخت آنها را به کارشناس معاونت ارسال می نمایید تا نامه پرداخت توسط ایشان ثبت و پیگیری گردد.

- در مواقعی که پروپوزال دارای ۲ یا بیشتر دانشکده/مرکز در فرم دانشکده/مرکز مربوطه می باشد موقع زدن دکمه پیش پرداخت و یا دکمه ثبت گزارش/درخواست/مقاله در یک بخش اسم مراکز را نشان می دهد که کاربر می تواند دانشکده/مرکزی که اقدامات نامه پرداخت توسط آن مرکز انجام می پذیرد را انتخاب نماید.

دستور پیش پرداخت

لطفا جهت تکمیل فرم دقت نمایید زیرا پس از ثبت درخواست، گزارش در دست کارشناس قرار خواهد گرفت و امکان تغییر یا ویرایش توسط شما وجود ندارد. با تشکر

نوع درخواست
عنوان درخواست
درصد پیش پرداخت

پیش پرداخت
دستور پیش پرداخت

* پژوهشگر محترم، به جهت اینکه پروپوزال شما به بیش از یک دانشکده/مرکز مرتبط می باشد تقاضا می شود دانشکده/مرکز درست که اقدام کننده (عقد قرارداد شده) درخواست شما می باشد را انتخاب نمایید. انتخاب اشتباه شما باعث عدم اطلاع به موقع کارشناس مربوطه و تاخیر در رسیدگی به درخواست می باشد *

دانشکده/مرکز مربوطه*

دانشکده پزشکی
مرکز تحقیقات ایمونولوژی

Browse... No file selected.

دستور پیش پرداخت

در صورت انتخاب اشتباه دانشکده/مرکز مربوطه گزارش پیشرفت برای کارشناس مرکز مرتبط دیده نخواهد شد که در این صورت می توانند با تماس تلفنی از کارشناس مرکز که اشتباهی به نام آنها ثبت شده درخواست نمایند با دکمه تغییر دانشکده/مرکز آنرا به مرکز مرتبط ارسال نمایند.

- در خصوص پروپوزال هایی که بدون هزینه می باشند (عمدتا پایان نامه ها) نیازی به ثبت دستور پیش پرداخت و یا تولید نامه پرداخت نمی باشد. در این نوع از پروپوزال ها بعد از رسیدن به مرحله عقد قرارداد و اجرا کارشناس با زدن نامه های تصویب و ابلاغ به مجری فرآیند شروع را به اطلاع مجری/استاد راهنما می رساند و ایشان بعد از اتمام اجرای پروپوزال جهت ارائه خروجی های مد نظر مثل پایان نامه برای دفاع، مقاله و... با استفاده از دکمه "ثبت گزارش/درخواست/مقاله" اقدام می نماید همچنین میتواند مثل بقیه طرح های هزینه دار در حین اجرا درخواست های غیر مالی مثل کاهش/افزایش همکاران طرح و یا تغییر در روش اجرا/مواد و... داشته باشد. فقط توجه داشته باشید که برای هیچکدام از نوع درخواست های ثبت شده برای پروپوزال های بدون هزینه نامه پرداخت تولید نمی شود.

- تمام نامه های پیش پرداخت و یا نامه های پرداخت دوم و... مربوط به **گرت های پژوهشی یا پایان نامه-گرت** توسط **کارشناس معاونت** انجام می پذیرد بدین منظور این نوع **پروپوزال ها قبل از رسیدن به مرحله عقد قرارداد مستقیم به کارشناس معاونت ارسال می نمایند** تا ایشان آنها را بررسی به داوری و یا شورای پژوهشی معاونت ارسال و سپس اقدام به عقد قرارداد و صدور دستور پیش پرداخت و تولید نامه های پرداخت می نمایند.

